

## Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Die Kreishandwerkerschaft Marburg ist die Interessenvertretung des Wirtschaftsbereichs Handwerk mit rund 1.700 Betrieben im Altkreis Marburg und in der Universitätsstadt Marburg.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir im Rahmen einer geregelten Nachfolge ein/e Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) in Vollzeit

Folgende Aufgabenschwerpunkte beinhaltet die Stelle:

- Serviceorientierte Betreuung der Mitgliedsbetriebe durch die Bereitstellung von Informationen und Hilfestellungen für den betrieblichen Alltag
- Buchführung der Kreishandwerkerschaft sowie der angeschlossenen Innungen
- Erstellung von Jahresrechnungen und Haushaltsplänen sowie Berechnung von Gebühren und Beiträgen und deren Überwachung
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Personalverwaltung
- Vertretungsaufgaben im allgemeinen Sekretariat (bei Krankheit/Urlaub)

Ihr fachliches und persönliches Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Erfahrungen in der Bilanzbuchhaltung
- Allgemeine berufspraktische Erfahrung und die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Arbeitsfelder bringen Sie idealerweise mit
- Wünschenswert sind Grundkenntnisse im Bereich der Handwerksorganisation und des Handwerks-, Arbeits-, Steuer- und Sozialrechts
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office (insbesondere Word, Excel und Outlook) und Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Softwareanwendungen

Wir bieten **eine abwechslungsreiche und vielseitige Arbeitsstelle in einem kleinen, motivierten Team** mit umfangreicher Einarbeitung und weiteren attraktiven Rahmenbedingungen.

Für Rückfragen stehen wir unter Tel. 06421/95090 gern zur Verfügung!

Bewerbungen an:

Kreishandwerkerschaft Marburg  
Umgehungsstraße 1  
35043 Marburg

Per Mail bitte an [info@handwerk-mr.de](mailto:info@handwerk-mr.de)